



Inovação, qualidade, economia e flexibilidade. Características que tornam a ConsultDoc® uma das principais Empresas no segmento de GED / ECM (Gestão e Digitalização de Documentos).

A ConsultDoc® atua no mercado há mais de 8 anos, consolidando e crescendo com uma filosofia de serviços para Gestão Eletrônica de Documentos.



A ConsultDoc iniciou suas atividades em 2002 com o desenvolvimento e venda do software ConsultSist, uma solução para gestão eletrônica de documentos e um bureau de digitalização de documentos físicos, em diversos formatos, tamanhos e cores, bem como todo tipo de digitalização de microformas como microfilmes, jaquetas, microfichas e cartões janela, nosso foco é o desenvolvimento de projetos diferenciados que envolvem gestão e digitalização de documentos corporativos.

Hoje fornecemos soluções que minimizam o custo de sua organização na localização de Documentos, tendo assim um controle efetivo e institucionalizado de seus Documentos.

Dispomos atualmente de 2 (Dois) Centros de atendimento na Grande São Paulo, Escritórios instalados em pontos estratégicos que nos possibilitam eficiência e rapidez na logística de nosso atendimento.

Nossos Produtos e Serviços:



A digitalização de documentos consiste em transformar um documento em papel ou microforma para o meio digital, preservando o original. Existem várias aplicações, porém deve-se sempre levar em consideração a necessidade ao custo benefício. Para tanto, quando se pensa em digitalização de documentos conseqüentemente deve se pensar em um projeto capaz de identificar as reais necessidades que justifique ou não a digitalização.

Atividades Desenvolvidas no Processo de Digitalização:

- Preparação: Os Documentos passam por um processo para os tornarem aptos a Digitalização.
- Digitalização: esta é a etapa de colocar o documento no scanner e a partir daí gerar a imagem digital, disponibilizando-a para uma posterior pesquisa, de forma rápida e objetiva.
- Indexação: o documento que foi digitalizado ganha uma identidade, para possibilitar que o acesso a este documento seja rápido e preciso.
- Controle de Qualidade: todas as imagens geradas a partir do processo de digitalização são revisadas, a fim de se verificar se as mesmas estão de acordo com as especificações técnicas determinadas pelo projeto.

Ainda no processo de digitalização, podemos utilizar várias tecnologias de indexação de documentos, tecnologias estas como:

Escritório1: Rua Padre Estevão Pernet, 1059 - cj 44

www.consultdoc.com.br

tel: (11) 2673.6523

- OCR (Optical Character Recognition) - reconhecimento de caracteres impressos;
- ICR (Intelligent Character Recognition) - reconhecimento de caracteres manuscritos, muito utilizado para formulários pré-impressos;
- OMR (Optical Mark Recognition) - reconhecimento de marcas (por exemplo: uma prova de vestibular com alternativas);
- Barcode (Código de Barras) - permite converter informações contidas em um código de barras. Com isso a leitura se torna muito mais precisa;
- Digitação - entrada manual de dados.

A digitalização aplica-se as massas documentais que demandem muitas pesquisas e têm necessidade de consultas simultâneas por vários usuários ou ainda como backup objetivando a preservação do original.

Nos da ConsultDoc estamos aptos a prestar aos nossos clientes toda orientação necessária para um projeto de digitalização de documentos, desde o levantamento de dados, viabilidade ou não do projeto, execução e pós-vendas.



O software ConsultSist é nossa solução para GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos, totalmente em português, oferecendo o que há de mais moderno em tecnologia de gestão documental. Desenvolvida na plataforma cliente/servidor ou via web.

Alguns dos benefícios da digitalização de documentos na ConsultDoc:

- Velocidade na recuperação da informação;
- Baixo custo na necessidade de pesquisa dos documentos;
- Disponibilização via WEB;
- Preservação da integridade do documento original;
- Armazenagem das imagens nos servidores da ConsultDoc.



Conhecendo as necessidades que envolvem o universo do Gerenciamento Eletrônico de Documentos disponibilizamos para nossos clientes o serviço ConsultWeb, um "Hosting" de Imagens, onde pode-se visualizar por meio de nosso portal via Web todas as imagens armazenadas, sem a necessidade de se preocupar com investimento em estrutura Física e hardware.

Com toda a segurança, rapidez e facilidade, os usuários autorizados poderão visualizar seus documentos digitalizados de qualquer computador com acesso à Internet.



Disponibilizamos para nossos clientes o serviço de Organização de Documentos, ou seja, definição dos objetivos do projeto, criação de tabelas de temporalidade documental, a triagem e conferência dos documentos, ordenação e agrupamento por títulos, armazenamento e reformulação da disposição física do arquivo etc.

A organização de Documentos tem como finalidade criar instrumentos de controle e monitoramento do armazenamento e tráfego de documentos nas empresas.

Escritório1: Rua Padre Estevão Pernet, 1059 - cj 44

www.consultdoc.com.br

tel: (11) 2673.6523

Algumas vantagens ao optar pela Organização de Documentos:

- Rápida localização do Documento;
- Padronização dos métodos de arquivamento;
- Comodidade e agilidade nas consultas aos documentos;
- Eliminação das dificuldades para gerenciar e manter os arquivos;
- Padronizar, aperfeiçoar e normatizar os processos organizacionais

Benefícios obtidos com a adoção do sistema ConsultDoc®

- Institucionalização do arquivo, que passa a ser da empresa como um todo, e não somente atrelado aos respectivos Usuários;
- Agilidade na localização/recuperação das Imagens, não ocasionando perdas em Financeiras pela não localização do Documento;
- Disponibilização instantânea de documentos sem limites físicos;
- Gerenciamento automatizado de processos, minimizando recursos humanos e aumentando produtividade;
- Aproveitamento de espaço físico;
- Evitar extravio de documentos;
- Integração com outros sistemas e tecnologias;
- Aproveitamento da base de informática já instalada;
- Apoio ao processo de fiscalização;
- Documentação administrativa;
- Com a criação de uma nova cultura dentro da empresa, o arquivo tende a permanecer organizado;
- Segurança.

Entre em contato conosco e solicite Visita Técnica de Nossos Consultores ou orçamento sem compromisso. Teremos o maior prazer em responder todas suas perguntas.

Escritório1: Rua Padre Estevão Pernet, 1059 - cj 44

www.consultdoc.com.br

tel: (11) 2673.6523